

Informazioni personali

Nome Giorgio Ernesto MACCHIA
Telefono ufficio +39.080.5443338
E-mail istituzionale giorgioernesto.macchia@uniba.it
Nazionalità Italiana

Esperienze lavorative

- Date **dal 1° ottobre 2022 ad oggi (D.D.G. 1638 del 30.09.2022)**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Università degli Studi di Bari Aldo Moro – Dipartimento di Fisica (interateneo) Campus universitario, via Orabona, 4**
- Tipo di azienda o settore **Pubblica Amministrazione**
- Principali mansioni e responsabilità **Responsabile della U.O. Didattica e servizi agli studenti del Dipartimento di Fisica (interateneo)**
 - supporto agli organi didattici
 - gestione segreterie didattiche
 - gestione pratiche studenti
 - gestione e inserimento dati nelle schede SUA-CdS
 - aggiornamento sito web CdS
 - stipula contratti docenti
 - attivazione convenzioni per stage e tirocini
 - supporto alla Commissione Paritetica
- Tipo di inquadramento **Categoria C – posizione economica C4**
- Tipo di rapporto di lavoro **Contratto a tempo indeterminato**

- Date **dal 7 giugno 2022 al 1° ottobre 2022 (D.D.G. 930 del 08.06.2022, D.D.G. 1101 del 21.06.2022 e D.D.G. 1638 del 30.09.2022)**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Università degli Studi di Bari Aldo Moro – Dipartimento di Fisica (interateneo) Campus universitario, via Orabona, 4**
- Tipo di azienda o settore **Pubblica Amministrazione**
- Principali mansioni e responsabilità **Responsabile ad *interim* della U.O. Didattica e servizi agli studenti del Dipartimento di Fisica (interateneo)**
 - supporto agli organi didattici
 - gestione segreterie didattiche
 - gestione pratiche studenti
 - gestione e inserimento dati nelle schede SUA-CdS
 - aggiornamento sito web CdS
 - stipula contratti docenti
 - attivazione convenzioni per stage e tirocini
 - supporto alla Commissione Paritetica
- Tipo di inquadramento **Categoria C – posizione economica C4**
- Tipo di rapporto di lavoro **Contratto a tempo indeterminato**

- Date **da febbraio 2022 ad oggi (D.R. 300 del 07.02.2022)**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Università degli Studi di Bari Aldo Moro – Piazza Umberto I, 1 – 70121 Bari**
- Tipo di azienda o settore **Pubblica Amministrazione**
- Principali mansioni e responsabilità **Componente task force di Ateneo per ampliare l'accesso alla formazione universitaria**

- Date **da gennaio 2017 al 1° ottobre 2022**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Università degli Studi di Bari Aldo Moro – Dipartimento di Biologia Campus universitario, via Orabona, 4**
- Tipo di azienda o settore **Pubblica Amministrazione**
- Principali mansioni e responsabilità **Referente amministrativo Sportello Placement del Dipartimento di Biologia**

- Date **da gennaio 2017 al 1° ottobre 2022**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Università degli Studi di Bari Aldo Moro – Dipartimento di Biologia Campus universitario, via Orabona, 4**
- Tipo di azienda o settore **Pubblica Amministrazione**
- Principali mansioni e responsabilità **Referente Esse3 del Dipartimento di Biologia**

- Date **da gennaio 2017 al 1° ottobre 2022**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Università degli Studi di Bari Aldo Moro – Dipartimento di Biologia Campus universitario, via Orabona, 4**
- Tipo di azienda o settore **Pubblica Amministrazione**
- Principali mansioni e responsabilità **Referente amministrativo del Dipartimento di Biologia per l'orientamento**

- Date **da ottobre 2017 ad oggi (D.D.G. 791 del 05.10.2017 e D.D.G. 886 del 24.11.2017)**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Università degli Studi di Bari Aldo Moro – Piazza Umberto I, 1 – 70121 Bari**
- Tipo di azienda o settore **Pubblica Amministrazione**
- Principali mansioni e responsabilità **Key-User del gruppo di lavoro U-GOV – modulo didattica**

- Date **maggio-giugno 2017 (D.R. 1455 del 05.05.2017)**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Università degli Studi di Bari Aldo Moro – Piazza Umberto I, 1 – 70121 Bari**
- Tipo di azienda o settore **Pubblica Amministrazione**
- Principali mansioni e responsabilità **Referente organizzativo della Sperimentazione TECO 2017**

- Date **dal 31 gennaio 2017 al 1° ottobre 2022 (D.D.G. 166 del 31.01.2017 e D.D.G. 1638 del 30.09.2022)**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Università degli Studi di Bari Aldo Moro – Dipartimento di Biologia Campus universitario, via Orabona, 4**
- Tipo di azienda o settore **Pubblica Amministrazione**
- Principali mansioni e responsabilità **Responsabile della U.O. Didattica e servizi agli studenti del Dipartimento di Biologia**
 - supporto agli organi didattici
 - gestione segreterie didattiche
 - gestione pratiche studenti
 - gestione e inserimento dati nelle schede SUA-CdS
 - aggiornamento sito web CdS
 - stipula contratti docenti
 - attivazione convenzioni per stage e tirocini

- Tipo di inquadramento
 - Tipo di rapporto di lavoro
- supporto alla Commissione Paritetica
 Categoria C – posizione economica C4
 Contratto a tempo indeterminato
- Date
- dal 12 ottobre 2016 al 1° ottobre 2022 (D.D.G. 683 del 11.10.2016 e D.D.G. 1638 del 30.09.2022)**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Principali mansioni e responsabilità
- Università degli Studi di Bari Aldo Moro – Dipartimento di Biologia
 Campus universitario, via Orabona, 4**
 Pubblica Amministrazione
 Area Didattica
- Tipo di inquadramento
 - Tipo di rapporto di lavoro
- Categoria C – posizione economica C4
 Contratto a tempo indeterminato
- Date
- dal 23 aprile 2015 a ottobre 2015 (D.R. 1555 del 23.04.2015)**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Principali mansioni e responsabilità
- Università degli Studi di Bari Aldo Moro – Piazza Umberto I, 1 – 70121 Bari**
 Pubblica Amministrazione
 ICA-Coordinatore Istituzionale Amministrativo della Sperimentazione TECO 2015
- Date
- dal 14 gennaio 2013(D.D.G. 16 del 14.01.2013) al 20 novembre 2015**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Principali mansioni e responsabilità
- Università degli Studi di Bari Aldo Moro – Piazza Umberto I, 1 – 70121 Bari**
 Pubblica Amministrazione
 Componente del Presidio della Qualità di Ateneo – Polo centrale
- Date
- dal 16 dicembre 2011 al 11 ottobre 2016**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Principali mansioni e responsabilità
- Università degli Studi di Bari Aldo Moro – Piazza Umberto I, 1 – 70121 Bari**
 Pubblica Amministrazione
 Settore Supporto per le attività del Nucleo di Valutazione di Ateneo dell'Area Statistiche ufficiali e Valutazione – Dipartimento per il coordinamento dell'attività amministrativa con le funzioni di governo.
 Attività del settore:
- supporto all'applicazione di criteri di valutazione delle attività scientifiche, didattiche ed amministrative;
 - raccolta ed elaborazione di informazioni e dati utili ai fini della: relazione sull'attività di ricerca; relazione sull'attività didattica; relazione sull'attività amministrativa; relazione sull'opinione degli studenti sulle attività didattiche e sulle procedure correlate, in collaborazione con il Settore statistiche ufficiali; relazione annuale sulla permanenza dei requisiti di idoneità delle sedi di dottorato; relazione annuale sul grado di soddisfazione dei dottorandi; relazione al conto consuntivo; rapporto sulla valutazione della ricerca;
 - Registrazione con protocollo informatico dei documenti di interesse.
- Tipo di inquadramento
 - Tipo di rapporto di lavoro
- Categoria C – posizione economica C4
 Contratto a tempo indeterminato

- Date **dal 13 ottobre 2011 a settembre 2013**
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro **Università degli Studi di Bari Aldo Moro – Piazza Umberto I, 1 – 70121 Bari**
 - Tipo di azienda o settore **Pubblica Amministrazione**
 - Tipo di impiego **Gruppo di lavoro**
 - Principali mansioni e responsabilità **Creazione del “Cruscotto della Didattica” su piattaforma web per la gestione e la programmazione dell’offerta didattica dell’Università.**
-
- Date **dal 15 settembre 2010 al 16 dicembre 2011**
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro **Università degli Studi di Bari Aldo Moro – Piazza Umberto I, 1 – 70121 Bari**
 - Tipo di azienda o settore **Pubblica Amministrazione**
 - Principali mansioni e responsabilità **Responsabile del Settore Servizi di supporto e innovazione per l’organizzazione della didattica dell’Area Offerta formativa – Dipartimento per la Ricerca, la Didattica e le Relazioni Esterne.**
- Attività del settore:
- supporto alle strutture didattiche per la formulazione di regolamenti interni di organizzazione e funzionamento e cura delle conseguenti procedure di approvazione da parte degli Organi di Governo e formalizzazione dei provvedimenti;
 - organizzazione dei Corsi di Studio in Classi e Interclassi;
 - supporto al Delegato del Rettore per la didattica, alla Commissione didattica di Ateneo, al Comitato Scientifico di Ateneo, al CURC;
 - gestione del raccordo informativo Ateneo-strutture didattiche;
 - Supporto nella risoluzione e organizzazione di funzionalità e servizi di pertinenza delle strutture didattiche;
 - coordinamento dei manager didattici di Facoltà per le iniziative di allineamento, promozione e sensibilizzazione sulle tematiche di innovazione e consolidamento dell’offerta formativa e delle pratiche didattiche;
 - supporto consulenziale e monitoraggio del processo di implementazione delle innovazioni e razionalizzazioni dell’offerta formativa alle Facoltà e Corsi di Studio;
 - coordinamento, supporto e monitoraggio delle attività delle commissioni didattiche di Facoltà per le problematiche relative alla innovazione e razionalizzazione dell’offerta formativa;
 - promozione e realizzazione di interventi di sensibilizzazione e condivisione delle direttive emanate dagli Organi di Governo nazionali del sistema universitario e recepite dall’Ateneo;
 - elaborazione di linee guida, supporti e strumenti per l’applicazione delle direttive ministeriali e deliberazioni dell’Ateneo in merito alle innovazioni e razionalizzazioni dell’offerta formativa di Ateneo.
-
- Date **dal 28 dicembre 2001 al 15 settembre 2010**
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro **Università degli Studi di Bari Aldo Moro – Facoltà di Scienze MM.FF.NN. - Campus universitario, via Orabona, 4**
 - Tipo di azienda o settore **Pubblica Amministrazione**
 - Principali mansioni e responsabilità **Manager didattico per la Facoltà di Scienze Matematiche, Fisiche e Naturali (progetto Campus one)**

| | |
|---|--|
| • Date | 2 aprile 2001 |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Università degli Studi di Bari Aldo Moro |
| • Tipo di azienda o settore | Pubblica Amministrazione |
| • Principali mansioni e responsabilità | Contratto di lavoro a tempo indeterminato – Categoria C presso il Museo Orto Botanico (trasmesso con nota prot. n. 430 del 24.04.2001) |

Istruzione e formazione

| | |
|---|---|
| • Data | Novembre 2019 |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | Corso di formazione “UGOV Didattica” – Università degli Studi di Bari Aldo Moro |
| • Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio | Utilizzo software UGOV Didattica |
| • Qualifica conseguita | |
| • Data | Febbraio-maggio 2019 |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | Corso di formazione “La comunicazione efficace nella Pubblica Amministrazione (I livello) – LUMSA Università – Formel – Programma INPS Valore P.A. |
| • Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio | la comunicazione efficace nella P.A. – strumenti e strategie |
| • Qualifica conseguita | Attestato con test finale superato con profitto |
| • Data | Marzo 2019 |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | Giornata di formazione applicativo GZOOM – Università degli Studi di Bari Aldo Moro |
| • Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio | inserimento dei dati di rendicontazione all'interno dell'applicativo Gzoom |
| • Qualifica conseguita | |
| • Data | Febbraio 2019 |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | Giornata di formazione per utilizzo applicativo web “Portiamo Valore” – Università degli Studi di Bari Aldo Moro |
| • Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio | Utilizzo applicativo web “Portiamo valore” convenzioni per tirocini |
| • Qualifica conseguita | |
| • Data | Novembre 2018 |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | Visita di accreditamento Anvur per il Dipartimento di Biologia ed il Corso di Studio in Scienze della Natura – Università degli Studi di Bari Aldo Moro |
| • Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio | Valutazione della didattica e dei servizi agli studenti offerti dal Dipartimento di Biologia |
| • Qualifica conseguita | Accreditamento conseguito – nota del Rettore dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro di Ringraziamento ed Encomio per il lavoro svolto nel corso della Visita Anvur (prot. 038260 del 20.05.2019) |
| • Data | Febbraio-maggio 2018 |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | Corso di formazione “UGOV Didattica” – Università degli Studi di Bari Aldo Moro |

- Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

Utilizzo software UGOV Didattica

• Data

Marzo 2018

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

Corso di formazione per “Attività di Scouting di Aziende” – Università degli Studi di Bari Aldo Moro

strategie e sistemi di gestione delle transizioni per il mondo del lavoro e delle professioni di laureandi e laureati

• Data

Luglio e ottobre 2017

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

Giornate di formazione “Operatori Job Placement di Dipartimento” – Università degli Studi di Bari Aldo Moro

strumenti ricerca attiva del lavoro, comunicare il placement

• Data

Aprile 2017

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

Corso di formazione “Utilizzo Software Esse3” – Università degli Studi di Bari Aldo Moro

Utilizzo software Esse3

Rilascio di attestato

• Data

Maggio 2014

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

Giornata di In-Formazione ANVUR

Il ruolo dei Nuclei di Valutazione nel sistema AVA, seminario tenuto presso la sede dell’ANVUR a Roma

Rilascio di attestato

• Data

19 aprile 2013

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

Master di II livello in Qualità nella Pubblica Amministrazione – Università degli Studi “Roma tre”

Moduli: 1) Principi, modelli e strumenti della qualità nella P.A.;
2) Gestione e miglioramento delle performance.

Acquisizione di 24 CFU

• Data

Novembre 2012

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

Scuola di formazione permanente sul Management didattico

Partecipazione al IV modulo: accreditamento delle sedi e dei corsi di studio, presso il Palazzo delle Poste – Ateneo Bari

Rilascio di attestato

• Data

Novembre 2012

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

Giornata di In-Formazione ANVUR

Partecipazione al seminario tenuto presso l’aula magna della Facoltà di Agraria

Rilascio di attestato

- Date
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Date
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Date
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Date
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Date
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Data
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Date
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Voto conseguito
 - Data
- Ottobre 2011**
Consorzio Interuniversitario sulla Formazione - Università degli Studi del Salento
 Corso di formazione sui requisiti necessari dei corsi di studio (DM 17/2010)
 Rilascio di attestato
- 2011**
Università degli Studi di Bari Aldo Moro
 Corso di formazione per l'utilizzo della nuova versione di Titulus X edizione
 Rilascio di attestato
- 2010**
Università degli Studi di Bari Aldo Moro
 Corso di formazione per l'utilizzo di plone CMS XX edizione
 Rilascio di attestato
- 2007**
Università degli Studi di Bari Aldo Moro – Facoltà di Giurisprudenza
Master Universitario di I° livello denominato “E-government e management nella Pubblica Amministrazione”
 Economia, Diritto, Statistica, Diritto comunitario, Management
 Rilascio diploma
- 27 maggio – 1 giugno 2002**
CRUI - Roma
 Corso di formazione per Management Didattico “Progetto CampusOne”
 Rilascio di attestato
- 1999/2000**
Centro Studi Comunicare l'Impresa - Bari
 Corso “Master in Management Distributivo”
 Rilascio di attestato
- Ottobre 1989 – Luglio 1994**
Università degli Studi di Bari Aldo Moro – Facoltà di Giurisprudenza
 Economia, Sociologia, Diritto, Statistica, Storia
 Diploma di laurea (V.O.) in Scienze Politiche
 110/110
 07/07/1994

- Date **Settembre 1984 – Luglio 1989**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Liceo Scientifico Statale “E. Fermi” – Bari**
- Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio **Materie scientifiche**
- Qualifica conseguita **Diploma di maturità scientifica**
- Voto conseguito **42/60**
- Data **Luglio 1989**

Capacità e competenze personali

- Prima lingua **Italiano**
- Seconda lingua **Inglese**
- Capacità di lettura **Buona**
- Capacità di scrittura **Buona**
- Capacità di espressione orale **Buona**

Capacità e competenze relazionali

Attitudine alla socializzazione ed al confronto con particolare propensione per i lavori di gruppo

Capacità e competenze organizzative

Capacità di organizzazione del lavoro di gruppo; capacità di problem solving

Capacità e competenze tecniche

WINDOWS, PACCHETTO OFFICE

Consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall’art. 76 del D.P.R. 445/2000, dichiaro che quanto sopra corrisponde a verità. Ai sensi del D. LGS. 196/03 dichiaro, altresì, di essere informato che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell’ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa e che al riguardo competono al sottoscritto tutti i diritti previsti all’art. 13 della medesima legge.

Bari, 05.10.2022

Giorgio Ernesto MACCHIA